

# Guía para el envío de comunicaciones

La organización

Última revisión: 12 de mayo de 2016

La organización del congreso ha adoptado el “Open Conference System” (OCS) para gestionar todo lo relacionado con el envío de comunicaciones originales y el proceso de revisión arbitrado por pares. Desde la plataforma OCS del congreso se aceptarán comunicaciones de investigaciones originales relacionadas con alguna de las ponencias del congreso. Los documentos pueden tratar toda una variedad de perspectivas teóricas y distintos enfoques metodológicos descritos en las líneas temáticas del congreso ([ir a la Web](#)).

## 1. ¿Qué enviar?

Durante el proceso de inscripción los autores propondrán una de las cuatro líneas temáticas del congreso en la que prefieren presentar su comunicación. No obstante, el Comité Científico podrá recomendar otras alternativas.

Los trabajos no deben sobrepasar las 10 páginas. Una vez revisado y aceptado por expertos en los temas del congreso y hechas las oportunas correcciones, considerando los comentarios de los revisores, se remitirán de nuevo antes del 15 de julio 2016.

[Normas y plantilla a seguir en la redacción de las comunicaciones](#)

## 2. Acceso al sistema

Para acceder al sistema ingrese su usuario y contraseña en el panel de autenticación que encontrará siempre en la parte superior del menú derecho. Así pues, deberá haberse inscrito en el congreso previamente a enviar su comunicación.



### 3. Comprobar que se está identificado como autor

Una vez dentro del sistema, lo primero será ir a editar su perfil para especificar que desea enviar una comunicación al congreso (en caso de que desee asistir como oyente, este paso no será necesario).



Seleccione **editar perfil**. Aquí encontrará opciones que anteriormente, cuando ha creado la cuenta, no aparecían. En la parte inferior de la página podrá darse de alta como Lector, Autor o Revisor (si no se registra como autor no podrá enviar ninguna comunicación dentro de la plataforma). Finalmente, guarde sus cambios haciendo clic en el botón "Guardar".

Puede añadir una foto de perfil o, si lo desea, también puede ofrecerse como revisor, pero quedará bajo criterios del Comité Científico si se le asigna alguna tarea o esto no es posible.

Una vez haya guardado los cambios, en su página personal debería aparecer información acerca de sus envíos o la posibilidad de realizar un “Nuevo envío”.

#### 4. Realizar un nuevo envío

Una vez dentro de su área personal, si desea realizar un nuevo envío haga clic en el enlace correspondiente [*Nuevo envío*] y proceda a rellenar los cinco pasos requeridos que le detallamos a continuación.

1. Comenzar el envío: seleccione una ponencia adecuada, lea atentamente los términos sobre el copyright del congreso y añada si lo desea, los comentarios que desee hacerle llegar al director.
2. Depositar el fichero del trabajo: siga las instrucciones indicadas en este apartado para subir la comunicación.
3. Rellene los metadatos del envío: es importante que añada a los **otros autores** con sus datos personales, establezca el autor de contacto, pegue el título, el resumen y, si es necesario, complete el resto del formulario.

4. Depositar un fichero adicional: En este paso se le pide que carguen en el sitio web los ficheros complementarios que se encuentran en el interior del trabajo (imágenes, mapas, figuras, etc). Se permiten los formatos jpg, tiff, psd o pdf. Haga click en **seleccionar archivo**, escoja el fichero del equipo, seleccione **subir** y cumplimente, de forma opcional, los metadatos del fichero.
5. Confirmación: Confirme que está enviando su comunicación tal y como desea que sea revisada.

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS INSCRIPCIÓN

Inicio > Usuario > Autor > Envíos > Nuevo envío

##author.submit.step4AbstOnly##

1. INICIO 2. INGRESAR METADATOS 3. CARGAR FICHEROS SUPLEMENTARIOS 4. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional en el proceso de envío permite a los autores añadir ficheros que mejoren la contribución del trabajo enviado. Los ficheros adicionales pueden incluir (a) instrumentos de la investigación, (b) hojas de datos, (c) otros documentos que de otra manera los lectores no tendrían acceso, o (d) figuras o tablas que se puedan integrar en el texto. El autor indica estos ficheros, identifica su realización con el envío, así como su autoría. Los ficheros adicionales pueden depositarse en cualquier formato y estarán disponibles para los lectores en su formato original. Estos pueden compararse con los necesarios, si no comprometen la evaluación "a ciegas".

| ID | TÍTULO | NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL                          | FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO | ACCIÓN |
|----|--------|--|----------------------------|--------|
|    |        | No se han añadido ficheros adicionales a este envío. |                            |        |

Depositar el fichero adicional  Examinar...

Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).

Esta página web está optimizada para navegadores Mozilla Firefox, Chrome y últimas versiones de Internet Explorer.

## 5. Seguimiento del proceso de revisión

Una vez confirmado el envío, el autor podrá realizar un seguimiento de sus envíos activos (solamente uno por cada autor inscrito). El estado de su envío se podrá consultar en su "área personal", pero también se realizarán notificaciones automáticas informando del estado del proceso de revisión, las recomendaciones de los revisores o la decisión del comité científico. En un primer momento, el estado de su envío será "Esperando asignación" o "Resumen en revisión", pero éste irá cambiando a medida que la revisión avance.

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS INSCRIPCIÓN

Inicio > Usuario > Autor > Envíos > Nuevo envío

Paso 4, Confirmación

1. INICIO 2. INGRESAR METADATOS 3. CARGAR FICHEROS SUPLEMENTARIOS 4. CONFIRMACIÓN

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a 10 Congreso Internacional AEC. Recibirá por email un acuse de recibo y podrá ver en que estado se encuentra su trabajo si accede a la web de la conferencia. Gracias por su envío a su trabajo a 10 Congreso Internacional AEC.

Resumen del fichero

| ID | NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL | TIPO                  | TAMARJO DEL FICHERO | FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO |
|----|-----------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------|
| 1  | ESQUEMA.DOC                 | Fichero suplementario | 49KB                | 05-09                      |

Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).

Esta página web está optimizada para navegadores Mozilla Firefox, Chrome y últimas versiones de Internet Explorer.